

公益社団法人
東大阪市シルバー人材センター
事務職員募集要項

令和8年7月1日

公益社団法人
東大阪市シルバー人材センター
職員採用試験委員会

1. 採用職種・採用人員

職 種	事務総合職
採用人員	1 名
採用年月日	令和8年10月1日

※ 業務内容の詳細は「7. 主な業務内容」をご覧ください。

2. 応募要件

年 齢	平成8年4月2日から平成20年4月1日の間に生まれた人 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。
資格等	・高等学校卒業程度の学力を有する人 ・普通自動車運転免許を有する人 (AT限定可。ペーパードライバー不可) ※ 会員に対する就業機会の提供のため、発注者(企業・一般家庭)へ訪問及び就業先の確認のため車の運転が伴います。

3. 試験内容・日程・合格発表

① 一次試験

試験内容	試験日時・試験会場
S P I 3-G 基礎能力検査 (リアル会場)	<u>テストセンター方式</u> 職員採用試験申込書を受付後、メールにより左記の検査に関する案内をします。 テストセンター方式のため、※受検可能期間内に受検者自身で受検日時・会場を予約うえ、受検となります。
性格検査	事前WEB受検 検査は、得点化せず個別面接時の参考資料とします。

※テストセンター方式については、別紙「テストセンターの受検について」をご覧ください。

② 二次試験

個別面接試験	令和8年8月23日（日）時間指定し通知します 東大阪市シルバー人材センター 会議室を予定
最終合格発表	令和8年9月1日（火） 予定 合格者は、当センターHPに受験番号を掲載するとともに 全員に可否をメールにて通知します。 補欠合格者をあわせて行います。

4. 合格から採用まで

- ① 最終合格者から令和8年9月20日までに採用辞退が出た場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。
- ② 最終合格者は合格決定以降、受検資格を満たさない又は、申込書記載事項に不正が判明した場合には、採用を取り消します。
- ③ 採用後、3ヵ月間は、試用期間とします。

5. 給与及び社会保険

- ① 当センター給与規程に基づき、給料及び諸手当を支給します。

	大学卒業	短期大学卒業 3 卒	短期大学卒業 2 卒	高等学校卒業
初任給額 本給＋地域手当	252,672 円	245,728 円	238,672 円	224,336 円

※ 職務経験年数により、一定の基準で加算される場合があります。

- ② 社会保険（健康保険）、厚生年金及び雇用保険に加入となります。また、職務上のけが等については、労災保険制度の適用があります。

6. 採用試験申込手続

- ① 職員募集要項、職員採用試験申込書、自己紹介書等は、7月1日以降に下記の方法で取得してください。

・当センターホームページからダウンロードをしてください。

[<http://higashiosakasc.ec-net.jp/>]

- ② 「職員採用試験申込書、自己紹介書」は、メール(higashiosakasc2@galaxy.ocn.ne.jp)でのみ受付をします。

試験申込書には、必要事項をすべて記入し、直近3ヵ月以内に撮影した本人と確認できる写真（上半身・正面向・脱帽）を貼付してください。

- ③ 試験申込受付期間は、8月6日(木)17時まで。

- ④ 試験申込後に受検依頼メールを送信します。

一次試験については、「テストセンターの受検について」「受検予約から受検までの流れ」を確認のうえ、手続を行ってください。

⑤ 採用日は、10月1日を基本としていますが、相談は可能です。

※「採用試験申込書」に記載された情報は、東大阪市シルバー人材センター職員採用試験においてのみ使用し、それ以外の目的には使用することはありません。

また、当センター個人情報保護規程に基づき適正に管理します。

7. 主な業務内容

地域に住む会員（高年齢者）と、お仕事を依頼したい企業や一般家庭（発注者様）を繋ぐ、コーディネート業務およびセンターの運営事務をお任せします。

【具体的な業務内容】

1. 発注者様からの仕事の受付・相談対応

「庭の草刈りをしてほしい」「オフィスの清掃をお願いしたい」といった、電話や窓口での依頼受付。

ご依頼内容の確認、現場の下見（見積もり作成）。

会員（高年齢者）への仕事の紹介・マッチング

登録されている会員の得意分野や希望に合わせて、お仕事をご案内。

就業中の見守りや、安全に働いているかのフォロー。

2. バックオフィス事務

専用システムへのデータ入力、見積書・請求書の作成。

会員管理、広報誌の発行、各種会議の運営サポートなど

※ 数年ごとにセンター内で異動することがあります。

職員募集に関するお問合せ

〒577-0809

東大阪市永和1丁目15番2号

公益社団法人 東大阪市シルバー人材センター事務局

TEL 06-6224-2408

※ お問合せは、平日の午前9時から午後5時