

公益社団法人 東大阪市シルバー人材センター

事務職員募集要項

令和6年10月18日

公益社団法人  
東大阪市シルバー人材センター  
職員採用試験委員会

1. 採用職種・採用人員

職種	事務総合職
採用人員	1名
採用年月日	令和6年12月1日

2. 応募要件

年齢	平成元年4月2日から平成18年4月1日の間に生まれた人 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。
資格等	高等学校卒業程度の学力を有する人 普通自動車運転免許を有する人 (AT限定可。ペーパードライバー不可)

3. 試験内容・日程・合格発表

① 一次試験

試験内容	試験日時・試験会場
SPI3-G 基礎能力検査(リアル会場) 性格検査(事前WEB受検)	<u>テストセンター方式</u> 職員採用試験申込書を受付後、メールにより左記の検査に関する案内をします。  テストセンター方式のため、受検可能期間内に受検者自身で受検日時・会場を予約うえ、受検となります。

※テストセンター方式については、別紙「テストセンターの受検について」をご覧ください。

## ② 二次試験

個別面接試験	令和6年11月24日(日) 東大阪市シルバー人材センター 会議室を予定
最終合格発表	令和6年11月27日(水) 予定 合格者は、当センターHPに受験番号を掲載するとともに 全員に合否をメールにて通知します。 補欠合格者の発表あわせて行います。

## 4. 合格から採用まで

- ① 最終合格者から令和6年11月30日までに採用辞退が出た場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。
- ② 最終合格者は合格決定以降、受検資格を満たさない又は、申込書記載事項に不正が判明した場合には、採用を取り消します。
- ③ 採用後、3ヵ月間は、試用期間とします。

## 5. 給与

当センター給与規程に基づき、給料及び諸手当を支給します。

	大学卒業	短期大学卒業 3 卒	短期大学卒業 2 卒	高等学校卒業
初任給額 本給+地域手当	206,030 円	199,980 円	193,710 円	183,260 円
職務経験年数により、一定の基準で加算される場合があります。				

## 6. 採用試験申込手続

- ① 職員募集要項、職員採用試験申込書、自己紹介書等は、10月18日以降、下記の方法で取得してください。
  - ・当センターホームページからダウンロードをしてください。  
[ <http://higashiosakasc.ec-net.jp/> ]
- ② 「職員採用試験申込書、自己紹介書」は、メールでのみ受付をします。  
試験申込書には、必要事項をすべて記入し、直近3ヵ月以内に撮影した本人と確認できる写真(上半身・正面向・脱帽)を貼付してください。
- ③ 試験申込受付期間は、11月14日(木)17時まで。
- ④ 試験申込後に受検依頼メールを送信します。  
一次試験については、「テストセンターの受検について」「受検予約から受検までの流れ」を確

認のうえ、手続を行ってください。

⑤ 採用年月日は、12月1日を基本としていますが、相談は可能です。

※「採用試験申込書」に記載された情報は、東大阪市シルバー人材センター職員採用試験においてのみ使用し、それ以外の目的には使用することはありません。

また、当センター個人情報保護規程に基づき適正に管理します。

### 職員募集に関するお問合せ

〒577-0809

東大阪市永和1丁目15番2号

公益社団法人 東大阪市シルバー人材センター事務局

TEL 06-6224-2408

※ お問合せは、平日の午前9時から午後5時