

## 仕事依頼書

申込者名	担当者名：
申込者住所	〒
連絡先	TEL FAX 携帯 E-mail
仕事内容	希望単価 円 / (時・日・回)
仕事先住所 (該当する方に✓)	<input type="checkbox"/> 申込者住所と同じ <input type="checkbox"/> 東大阪市 _____
仕事の曜日	月 火 水 木 金 土 日 祝 (希望する曜日に○を付けてください)
仕事の時間	午前/午後 時 分 ~ 午前/午後 時 分
仕事の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
希望人員	男 名 / 女 名 / 不問 名

※「請負・委任契約」の場合、事務費は「継続」で配分金の10%、「単発」で12%以上  
指揮命令がある場合は「派遣契約」となり、手数料は時間単価の18%以上+消費税  
◎ご契約をいただいた後、作業会員が体調不良等で作業が滞ることがあります。その際、  
交代要員の対応が難しい場合もありますので、予めご理解のほどお願いします。  
◎ご依頼後3ヶ月は就業できる会員を探しますが、その期間内に見つからない場合は  
引き受ける会員を探すのが難しいお仕事と判断し一度キャンセルさせていただきます。  
引き続き仕事を依頼される場合は、改めてご連絡ください。