

年 月 日

仕事依頼書

申込者名	担当者名：
申込者住所	〒
連絡先	TEL FAX
	携帯 E-mail
仕事内容	希望単価 円 / (時・日・回)
仕事先住所 (該当する方に✓)	<input type="checkbox"/> 申込者住所と同じ <input type="checkbox"/> 東大阪市 _____
仕事の曜日	月 火 水 木 金 土 日 祝 (希望する曜日に○を付けてください)
仕事の時間	午前/午後 時 分 ~ 午前/午後 時 分
仕事の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
希望人員	男 名 / 女 名 / 不問 名

※「請負・委任契約」の場合、事務費は「継続」で配分金の10%、「単発」で12%
 指揮命令がある場合は「派遣契約」となり、手数料は時間単価の18%以上+消費税
 ◎ご契約をいただいた後、作業員が体調不良等で作業が滞ることがあります。その際、交代要員の対応が難しい場合もありますので、予めご理解のほどよろしくお願ひします。