

令和 5 年度 事業報告

事業の概況

令和 5 年 5 月に新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが、5 類感染症に移行し、基本的感染対策は、個人の判断とされました。以降、経済活動は活発になり徐々にコロナ禍前の状況に回復してきました。当センターを取り巻く状況を見ますと、インボイス制度の開始により新たな税負担が発生、また、物価高騰による経費負担が増しました。

このような中、当センターの重要課題である会員拡大は、定例及び臨時の入会説明会・入会講習会に取り組み、333 名の新規入会者がありました。令和 5 年度退会者が 359 名もあり年度末会員数は、1,453 名(男性 1,000 名、女性 453 名)と前年度末会員数に比べ 26 名減(男性 34 名減・女性 8 名増)となりました。

契約金額を見ますと請負契約額は、762,831,516 円(前年度に比べ 12,157,925 円減)、派遣契約額は、38,022,681 円(前年度に比べ 9,589,202 円増)の結果となりました。会員の就業状況については、請負契約の「就業実人員」は、1,358 名(前年度に比べ 20 名減)、就業率は、93.5%(前年度に比べ 0.3%増)となりました。

以下、令和 5 年度の事業概要について報告します。

1. 就業機会の確保・拡大

会員へ就業提供後、担当者による発注者へのフォロー訪問に取り組んだ。また、ローテーション就業等ワークシェアリングを進め就業機会の拡大に努めた。

2. 会員の拡大及び普及啓発活動の推進

- (1) 会員の入会促進と就業機会拡充のため、市政だより等に広報記事の掲載を継続し、当センターの PR に努めた。また、近鉄 4 駅(河内永和、若江岩田、瓢箪山、荒本)において、看板掲出を継続し認知度向上に努めた。
- (2) 会員の意識向上と親睦の輪を広げるため、会報『燻』を活用した「就業会員の声」では、他の会員の就業状況を紹介することで会員相互の情報交換・コミュニケーションの手段として活用できるように努めた。
- (3) ホームページにセンターや同好会などの活動状況などを掲載し、最新の情報を発信するなど、会員との接点の役割を果たせるよう努めた。
- (4) 発注者の要望に対応するためにも幅広い人材の確保に努めるとともに、センターの主旨・目的を充分理解してもらえるよう、入会説明会や入会講習会における説明・講習内容の充実に努めた。また、入会講習会時に健康管理と安全就業に対する意識向上を図るため、安全就業推進員による「安全就業について」の講習を継続実施した。

- (5) 瓢箪山作業所での入会説明会を継続開催した。
- (6) 中鴻池リージョンセンターにおいて、臨時入会説明会を開催した。
- (7) 市等が主催するセミナー等において、当センターの概要や入会方法等PR活動を実施した。
- (8) 普及啓発の一環として、駅頭において当センターのPR活動を実施した。
- (9) 公共施設等において会員募集のリーフレットを配架、会員の拡大に努めた。

3. 会員の安全就業対策

- (1) 就業基準規程に規定する安全講習は、植木・剪定や除草に携わる会員に対して当センター会議室において開催し、これ以外の会員に対しては、安全テキストを作成・配布し自習形式による安全就業に関わる技能・知識の向上に努めた。
- (2) 新たな就業受注にあたり、危険・有害作業の有無等を事前に確認するとともに、就業中の会員に対し安全就業意識の再確認を徹底指導した。また、就業先の設備や作業環境等についても点検を行い、その改善を発注者に提言するなど、会員の事故防止、安全就業確保に努めた。
- (3) 会報『燻』に啓発記事を掲載するとともに、会員の意識の向上を図るため、あらゆる機会を通じて安全対策・健康管理について注意喚起に努めた。

4. 技能講習会の実施

発注者のニーズに対応し満足度をより高められるよう、会員の技能習得・資質向上を図るための植木剪定・除草（機械刈り）の技能講習会を開催した。

5. 財政運営の推進

公益法人に求められる収支相償を満たしながら事業拡大を図ると言う難しい舵取りが求められているなか、双方ともに満たせるよう効率的・効果的な事業実施に努めた。

6. 事務局体制の充実

講習・研修へ積極的に参加し、知識・情報の習得、資質の向上を図るとともに、関係機関主催の研修にも積極的に参加し、職員の事務処理能力の向上に努めた。

7. 関係機関との連携強化

東大阪市をはじめとする関係行政機関や、近隣シルバー人材センターとの連携を緊密にするとともに、大阪府シルバー人材センター協議会等の上部団体が主催する各種研修会等にも積極的に参加・出席し、適正な事業運営に努めた。

会議・講習会等開催状況

◇ 全国シルバー人材センター事業協会

開催日	内 容	開 催 場 所
6月 22日	定時総会	日本教育会館3F一ツ橋ホール

◇ 近畿シルバー人材センター連絡協議会

開催日	内 容	開 催 場 所
6月 20日	定時総会	ホテルグランヴィア和歌山
8月 21日	管内事務局職員研修会	クサツエストピアホテル

◇ 大阪府シルバー人材センター協議会

開催日	内 容	開 催 場 所
6月 19日	定時総会・第3回理事会	ホテルアウイーナ大阪
7月 3日	第1回 事務局長会議	ホテルアウイーナ大阪
7月 14日	安全就業大会	ホテルアウイーナ大阪
8月 25日	フリーランス新法と契約方法の見直し研修会	ホテルアウイーナ大阪
9月 8日	インボイス制度担当者研修会	梅田スカイビルウエスト
9月 14日	派遣システム操作のフォローアップ講習	大阪府シルバー人材センター協議会
9月 26日	派遣元責任者講習	ホテルマイステイズ新大阪
9月 29日	安全・適正就業パトロール	当センター会議室・就業現場
10月 17日	第2回 事務局長会議	ホテルアウイーナ大阪
12月 19日	第2回 幹事会	大阪府シルバー人材センター協議会
12月 25日	第4回 理事会	エル大阪
2月 9日	中部ブロック補助金担当者研修	大阪府シルバー人材センター協議会
2月 14日	契約方法の見直しに係る会計・税務処理上の訪問コンサルティング	ホテルアウイーナ大阪
2月 16日	第3回 事務局長会議	ホテルアウイーナ大阪
3月 1日	福祉・家事援助サービス事業研修会	ホテルアウイーナ大阪
3月 8日	会計・経理実務担当者研修会	エル大阪
3月 12日	派遣事業実務担当者課題検討会	大阪府シルバー人材センター協議会
3月 22日	第3回 幹事会	大阪府シルバー人材センター協議会
3月 27日	第5回 理事会	ホテルアウイーナ大阪

◇ 中部ブロック事務局長連絡協議会

開催日	内 容	開 催 場 所
4月 14日	第1回 連絡会議	大阪府シルバー人材センター協議会
6月 29日	第2回 連絡会議	大阪狭山市立公民館
9月 1日	第3回 連絡会議	富田林市シルバー人材センター
12月 1日	第4回 連絡会議	大阪府シルバー人材センター協議会
1月 23日	第5回 連絡会議	羽曳野市シルバー人材センター

◇ 中部ブロック職員連絡協議会

開催日	内 容	開 催 場 所
6月 28日	第1回 連絡会議	羽曳野市シルバー人材センター
8月 29日	第2回 連絡会議	松原市シルバー人材センター
9月 27日	第1回 安全就業推進員連絡会議	羽曳野市シルバー人材センター
10月 23日	第3回 連絡会議	富田林市シルバー人材センター
12月 14日	第4回 連絡会議	河内長野市シルバー人材センター
2月 22日	第5回 連絡会議	大阪狭山市シルバー人材センター
3月 19日	第2回 安全就業推進員連絡会議	当センター大会議室

◇ 総会・理事会

開催日	内 容	開 催 場 所
4月 26日	第1回 理事会	当センター大会議室
6月 13日	定時総会・第2回 理事会	ユトリート東大阪
10月 30日	第3回 理事会	当センター大会議室
11月 27日	臨時総会・第4回 理事会	当センター大会議室
2月 7日	第5回 理事会	当センター大会議室
3月 25日	第6回 理事会	当センター大会議室

◇ 総務委員会

開催日	内 容	開催場 所
8月 1日	第1回 総務委員会	当センター大会議室
9月 6日	第2回 総務委員会	当センター大会議室
10月 25日	第3回 総務委員会	当センター大会議室
12月 13日	第4回 総務委員会	当センター大会議室
1月 19日	第5回 総務委員会	当センター大会議室
2月 28日	第6回 総務委員会	当センター大会議室

◇ 事業委員会

開催日	内 容	開催場 所
8月 1日	第1回 事業委員会	当センター大会議室
9月 6日	第2回 事業委員会	当センター大会議室
10月 5日	第3回 事業委員会	当センター大会議室
10月 25日	第4回 事業委員会	当センター大会議室
11月 14日	第5回 事業委員会	普及啓発の取組
3月 14日	第6回 事業委員会	当センター大会議室

◇ 安全・適正就業委員会

開催日	内 容	開催場 所
5月 22日	第1回 安全・適正就業委員会	当センター大会議室
6月 20日	第2回 安全・適正就業委員会	当センター大会議室
7月4～22日	安全就業パトロール	市内24カ所
9月 11日	第3回 安全委員会	当センター大会議室
11月 13日	第4回 安全委員会	当センター大会議室
12月 11日	第5回 安全委員会	当センター大会議室
1月 16日	第6回 安全委員会	当センター大会議室
2月 26日	第7回 安全委員会	当センター大会議室

◇ 広報委員会

開催日	内 容	開催場 所
5月 24日	第1回 広報委員会	当センター大会議室
6月 21日	第2回 広報委員会	当センター大会議室
8月 23日	第3回 広報委員会	当センター大会議室
9月 20日	第4回 広報委員会	当センター大会議室
11月 15日	第5回 広報委員会	当センター大会議室
12月 6日	第6回 広報委員会	当センター大会議室
2月 21日	第7回 広報委員会	当センター大会議室
3月 22日	第8回 広報委員会	当センター大会議室

◇ 総務部会

開催日	内 容	開催場 所
6月 5日	総務委員会、広報委員会について	当センター大会議室
1月 11日	中期計画の進捗状況	当センター大会議室

◇ 事業部会

開催日	内 容	開催場 所
6月 5日	事業委員会、安全・適正就業委員会について	当センター大会議室
1月 11日	中期計画の進捗状況	当センター大会議室

◇ 中期基本計画検証委員会

開催日	内 容	開催場 所
10月 31日	第1回 中期基本計画検証委員会	当センター大会議室
3月 26日	第2回 中期基本計画検証委員会	社会福祉法人 青山会

◇ 講習会

開催日	内 容	開 催 場 所
5月17・18日	植木剪定講習会	当センター会議室及び敷地
10月11・12日	草刈講習会	当センター会議室及び市内
2月20日	除草・植木剪定安全講習	当センター会議室

◇ 入会説明会・講習会

開催日	内 容	開 催 場 所
4月11日	入会説明会・講習会	当センター会議室
4月20日	入会説明会	瓢箪山作業所
4月25日	入会説明会・講習会	当センター会議室
5月9日	入会説明会・講習会	当センター会議室
5月18日	入会説明会	瓢箪山作業所
5月23日	入会説明会・講習会	当センター会議室
6月14日	入会説明会・講習会	当センター会議室
6月15日	入会講習会	瓢箪山作業所
6月27日	入会説明会・講習会	当センター会議室
7月11日	入会説明会・講習会	当センター会議室
7月20日	入会説明会	瓢箪山作業所
7月25日	入会説明会・講習会	当センター会議室
8月22日	入会説明会・講習会	当センター会議室
9月12日	入会説明会・講習会	当センター会議室
9月21日	入会説明会	瓢箪山作業所
9月26日	入会説明会・講習会	当センター会議室
10月10日	入会説明会・講習会	当センター会議室
10月19日	入会説明会	瓢箪山作業所
10月24日	入会説明会・講習会	当センター会議室
11月14日	入会説明会・講習会	当センター会議室
11月16日	入会説明会	瓢箪山作業所
11月28日	入会説明会・講習会	当センター会議室
12月12日	入会説明会・講習会	当センター会議室
1月9日	入会説明会・講習会	当センター会議室
1月18日	入会説明会	瓢箪山作業所
1月23日	入会説明会・講習会	当センター会議室
2月13日	入会説明会・講習会	当センター会議室
2月15日	入会説明会	瓢箪山作業所
2月27日	入会説明会・講習会	当センター会議室
3月12日	入会説明会・講習会	当センター会議室
3月21日	入会説明会	瓢箪山作業所
3月26日	入会説明会・講習会	当センター会議室
3月28日	入会説明会	中鴻池リージョンセンター

◇ その他

開催日	内 容	開 催 場 所
6月7日	安全運転管理者講習	八尾市立文化会館
8月4日	会員クラウドサービス WorkVision ユーザー会	梅田スカイビル
4月～3月	シニア向けセミナー・仕事説明会 相談ブース 計13回	布施駅前リージョンセンター 夢広場

令和 5 年度 月別実績表 (請負・委任)

月別	区分	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人日)	申込件数 (件)	受注件数 (件)	契約金額計(円)			就 業 実人員
						配分金(円)	事務費(円)	材料費(円)	
4月	公	4,183	1,073	22	21	5,074,868	594,228	687,884	1,130
	民	49,963	13,326	956	955	52,142,378	4,312,157	410,828	
	計	54,146	14,399	978	976	57,217,246	4,906,385	1,098,712	
5月	公	4,173	1,071	0	0	5,025,557	582,193	717,054	1,131
	民	48,295	13,085	231	232	51,080,449	4,333,137	730,811	
	計	52,468	14,156	231	232	56,106,006	4,915,330	1,447,865	
6月	公	5,140	1,261	9	10	6,428,084	775,769	984,469	1,136
	民	52,515	14,201	248	248	55,763,268	4,714,563	694,005	
	計	57,655	15,462	257	258	62,191,352	5,490,332	1,678,474	
7月	公	4,135	1,132	6	6	5,086,043	608,128	848,422	1,136
	民	50,847	13,738	245	245	54,057,089	4,602,652	804,796	
	計	54,982	14,870	251	251	59,143,132	5,210,780	1,653,218	
8月	公	4,094	1,113	6	6	5,079,989	616,661	890,178	1,125
	民	45,597	12,461	188	188	47,999,710	4,007,645	473,806	
	計	49,691	13,574	194	194	53,079,699	4,624,306	1,363,984	
9月	公	4,287	1,083	6	6	5,169,541	597,344	900,216	1,132
	民	51,494	14,048	254	254	54,909,050	4,717,557	915,196	
	計	55,781	15,131	260	260	60,078,591	5,314,901	1,815,412	
10月	公	4,488	1,142	8	8	5,479,172	650,600	806,215	1,129
	民	52,121	14,209	310	310	55,851,265	4,820,208	988,053	
	計	56,609	15,351	318	318	61,330,437	5,470,808	1,794,268	
11月	公	4,439	1,110	8	8	5,464,509	646,168	910,871	1,134
	民	51,648	13,961	272	272	55,526,330	4,799,292	897,812	
	計	56,087	15,071	280	280	60,990,839	5,445,460	1,808,683	
12月	公	4,233	1,085	5	5	5,244,250	613,140	836,595	1,136
	民	50,122	13,523	246	246	53,514,608	4,540,932	678,560	
	計	54,355	14,608	251	251	58,758,858	5,154,072	1,515,155	
1月	公	4,332	1,087	7	6	5,337,674	638,342	744,622	1,120
	民	42,236	11,608	106	106	44,665,778	3,656,659	321,170	
	計	46,568	12,695	113	112	50,003,452	4,295,001	1,065,792	
2月	公	4,197	1,054	9	9	5,132,840	599,548	688,004	1,125
	民	46,180	12,689	81	81	48,540,194	3,971,374	355,692	
	計	50,377	13,743	90	90	53,673,034	4,570,922	1,043,696	
3月	公	4,133	1,069	2	2	5,162,108	576,552	763,694	1,118
	民	45,480	12,505	108	108	47,875,158	3,910,348	287,454	
	計	49,613	13,574	110	110	53,037,266	4,486,900	1,051,148	
合 計	公	51,834	13,280	88	87	63,684,635	7,498,673	9,778,224	13,552
	民	586,498	159,354	3,245	3,245	621,925,277	52,386,524	7,558,183	
	計	638,332	172,634	3,333	3,332	685,609,912	59,885,197	17,336,407	
1ヵ月平均		53,194	14,386	278	278	57,134,159	4,990,433	1,444,701	1,129

請負・委任

年間就業基準日数	246	日
年度末会員数 男	1,000	人
女	453	人
計	1,453	人
年間就業実人員	1,358	人
年間就業率	93.5	%
1日平均就業人員	701.8	人
1日平均就業時間	3.7	時間
年間平均就業日数	127.1	日
1日平均単価	3,971	円
1月平均配分金額	50,591	円

令和 5 年度

実績表（職群別）

職群	区分	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人日)	申込件数 (件)	受注件数 (件)	契約金額計(円)			
						配分金(円)	事務費(円)	材料費(円)	
専門技術群	公	0	0	0	0	0	0	0	
	民	0	0	0	0	0	0	0	
	計	0	0	0	0	0	0	0	
技能群	公	1,825	338	20	20	2,954,694	374,406	286,050	3,615,150
	民	18,166	5,141	1,320	1,320	30,244,058	4,228,664	5,185,781	39,658,503
	計	19,991	5,479	1,340	1,340	33,198,752	4,603,070	5,471,831	43,273,653
事務整理群	公	2,744	428	20	20	2,940,836	266,987	0	3,207,823
	民	25,375	6,343	31	31	26,704,728	2,082,066	0	28,786,794
	計	28,119	6,771	51	51	29,645,564	2,349,053	0	31,994,617
施設管理群	公	16,296	4,269	3	3	18,646,610	1,699,473	1,181,785	21,527,868
	民	71,644	17,100	45	45	74,504,073	5,904,741	237	80,409,051
	計	87,940	21,369	48	48	93,150,683	7,604,214	1,182,022	101,936,919
折衝外交群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	68,854	11,522	13	13	70,679,921	5,635,014	0	76,314,935
	計	68,854	11,522	13	13	70,679,921	5,635,014	0	76,314,935
軽作業群	公	30,969	8,245	45	44	39,142,495	5,157,807	8,310,389	52,610,691
	民	374,913	109,552	1,748	1,748	390,875,003	32,245,785	2,371,610	425,492,398
	計	405,882	117,797	1,793	1,792	430,017,498	37,403,592	10,681,999	478,103,089
サービス群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	27,546	9,696	88	88	28,917,494	2,290,254	555	31,208,303
	計	27,546	9,696	88	88	28,917,494	2,290,254	555	31,208,303
その他群	公	0	0	0	0	0	0	0	0
	民	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	公	51,834	13,280	88	87	63,684,635	7,498,673	9,778,224	80,961,532
	民	586,498	159,354	3,245	3,245	621,925,277	52,386,524	7,558,183	681,869,984
	計	638,332	172,634	3,333	3,332	685,609,912	59,885,197	17,336,407	762,831,516

労働者派遣

就業実人員	就業延人員	受注件数	賃金	手数料	合計
54 人	7,164 人日	85 件	30,311,481 円	7,711,200 円	38,022,681 円

有料職業紹介

就業実人員	就業延人員	受注件数	賃金	手数料	合計
4 人	12 人日	1 件	168,000 円	18,480 円	186,480 円

令和 5 年度 入退会者状況

区分 月別	入会者数			退会者数			合計		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
4月計	58	25	83	1	2	3	1,091	468	1,559
5月計	19	14	33	3		3	1,107	482	1,589
6月計	16	8	24	2	2	4	1,121	488	1,609
7月計	16	11	27	3		3	1,134	499	1,633
8月計	1	6	7	1	1	2	1,134	504	1,638
9月計	18	8	26		4	4	1,152	508	1,660
10月計	19	17	36	2	1	3	1,169	524	1,693
11月計	21	9	30	2	4	6	1,188	529	1,717
12月計	4	5	9	5	1	6	1,187	533	1,720
1月計	18	13	31	5	3	8	1,200	543	1,743
2月計	16	9	25	4	2	6	1,212	550	1,762
3月計	2		2	214	97	311	1,000	453	1,453
総計	208	125	333	242	117	359	1,000	453	1,453

◆ 参考 前年度末会員数

男性	女性	計
1,034	445	1,479

令和5年度 傷害事故発生状況

No.	発生日	年齢	性別	区分	就業内容	事故発生状況
1	4月7日	69	男性	就業	屋内清掃	就業中、所用のため近くの本社に行く途中、前タイヤが破裂しバランスを崩して転倒。右足頸部、左肩打撲。
2	4月12日	79	男性	途上	駐車場管理	帰宅途上中、自宅マンション1階の階段で躓き前に転倒。左膝骨ヒビ
3	4月19日	74	女性	途上	屋内軽作業	自転車で就業途上中、信号機のない交差点で飛び出してきた自転車と衝突、転倒。胸椎骨折
4	4月25日	70	男性	就業	横乗り	トラックの荷台から鉄パイプを二人で荷下ろし中、パイプとパイプの間に指を挟む。左中指基節骨骨折
5	4月27日	80	男性	途上	屋内軽作業	自宅から面談の為、シルバー事務所にバイクで行く途中、交差点で車と接触。左膝、左肋骨打撲
6	6月10日	75	女性	就業	屋内清掃	掃除機で廊下を清掃中、掃除機に躓き尻もちをつく。腰椎圧迫骨折
7	6月12日	71	女性	途上	屋内軽作業	就業途上、橋の坂にさしかかったので自転車を降りようとしてバランスを崩し転倒。左膝挫傷
8	8月22日	75	男性	就業	屋内清掃	エレベーター内の床マットを水洗いし、乾燥後持ち上げようとした時に腰を痛める。変形性腰椎症
9	10月17日	73	男性	途上	除草作業	自転車で途上中、信号機のない交差点で直進してきた自転車が前輪に接触し転倒。肘、大腿部、膝打撲
10	10月21日	70	女性	就業	施設内清掃	施設内の洋式トイレで用を足し、立ち上がった時に腰を痛める。ぎっくり腰
11	11月1日	72	男性	就業	剪定作業	剪定作業を終え、脚立から降りる途中で脚立ごと倒れ落下。肋骨骨折
12	12月5日	74	男性	就業	除草作業	石垣の際を除草作業中、上からブロック塀の笠木が落下し後頭部に当たる。後頭部裂傷
13	12月11日	68	男性	途上	横乗り	自転車で就業途上中、ズボンのポケットから物が落ちたので、拾うため自転車を止めようとして、バランスを崩し転倒。脇腹打撲
14	1月13日	81	女性	就業	屋内軽作業	洗い場手作業中、後ろに後退りした時、足が滑り転倒。骨髄骨折
15	2月1日	77	女性	就業	屋内清掃	社屋内で清掃中、床の養生のため敷いていたブルーシートに足を引っ掛け転倒。顔面打撲
16	2月5日	72	女性	途上	屋内清掃	自転車で帰宅途上中、歩道と側溝の鉄板との段差で前輪が滑り転倒。膝、足首、肘打撲
17	2月26日	78	男性	途上	安全指導サービス	自転車で帰宅途上中、横断歩道上で左折してきた車と接触。胸部打撲
18	3月13日	81	女性	途上	屋内軽作業	自転車で帰宅途上中、自転車を押して道路を横断中に直進してきた自転車に接触され転倒。右膝打撲

年度別 傷害事故発生件数

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
就業中	8件	11件	14件	9件
途上中	6件	6件	6件	9件
合計件数	14件	17件	20件	18件

令和5年度 賠償事故発生状況

No.	発生日	区別	年齢	性別	就業内容	事故発生状況
1	4月17日	物損	77	男性	剪定作業	作業中、電話回線があることは気が付いていたが、バリカンの刃が触れ切断。
2	4月18日	人身	73	男性	剪定作業	消毒液を噴霧中、歩道を自転車で通りかかった女性の髪の毛、顔面にかかる。
3	6月12日	物損	77	男性	屋外軽作業	駐輪場で自転車整理中、自転車を持ち上げて後方に方向転換した時、乗用車の後ろ部分に接触。
4	6月21日	物損	83	男性	除草作業	除草作業中、誤って草刈り機で防犯カメラ用の配線を切断。
5	9月5日	物損	75	男性	屋内軽作業	清掃作業中、清掃用具に躓き転倒し、消火器ボックスをへこます。
6	10月18日	物損	69	男性	屋外施設管理	自走式草刈機で除草作業中、散水栓から出ていたホースを巻き込み、散水栓の蛇口器具、配管を破損。
7	11月7日	物損	77	男性	屋内清掃作業	火災報知器を拭き掃除中、赤色灯に当たり落下、破損。
8	12月5日	物損	84	男性	除草作業	除草作業中、ブロック塀の笠木を落下させ破損。

年度別 賠償事故発生件数

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
物損	6件	5件	10件	7件
人身	0件	1件	0件	1件
合計件数	6件	6件	10件	8件

令和5年度事業報告書には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので作成しない。

令和6年6月

公益社団法人東大阪市シルバー人材センター